

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

---

**Numer sprawy: NK.3411/2-4/20**

**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko tel. (44) 683-28-85,**

**fax (44) 683-28-55**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 138g ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych prowadzonego pod nazwą:

**„Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”**

ZATWIERDZIŁ

Z-ca D Y R E K T O R A  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Ds. Pomocy  
/-/  
mgr Beata Kotlicka

Radomsko, dnia 22-12-2020r.

## **Cześć I**

### **Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **Rozdział 1**

##### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko tel. (44) 683-28-85, fax 683-28-55**  
**http://www.mops-radomsko.pl**  
**NIP: 772 15 23 068**  
**e-mail: [mops@mops-radomsko.pl](mailto:mops@mops-radomsko.pl)**

#### **Rozdział 2**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

#### **Rozdział 3**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych, usług opiekuńczych dla osób bezdomnych, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność lub inne przyczyny, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji ale nie wymagają usług w zakresie wzmożonej opieki medycznej, świadczonych przez jednostkę całodobowej opieki na podstawie Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku w okresie od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.
- 3.2 Minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalny standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi muszą być zgodne z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896 z późn. zm.).
- Wykonawcą może być podmiot, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym.

- 3.3 W ramach usług świadczonych w schronisku Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o których mowa w pkt. 3.1 , :
- a. trzech posiłków dziennie, w tym 1 posiłku gorącego,
  - b. ubrania stosownego do pory roku,
  - c. środków higieny osobistej,
  - d. świadczenie usług opiekuńczych przez wykwalifikowaną kadrę:
- Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudnia się:
- 1) pracowników socjalnych;
  - 2) opiekunów posiadających:
    - a) kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub
    - b) udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub

osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

e. usług opiekuńczych obejmujących:

- usługi gospodarcze, o ile stan zdrowia osoby bezdomnej tego wymaga takie jak: utrzymanie w czystości otoczenia osoby, mycie naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności, pranie bielizny i odzieży, pranie i zmiana bielizny pościelowej, pomoc w zakupie podstawowych artykułów spożywczych, pomoc w karmieniu, pomoc w załatwieniu spraw urzędowych i osobistych,

- czynności pielęgnacyjne o ile stan zdrowia tego wymaga, takie jak: mycie, czesanie, ubieranie, kąpiel, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, prześcielenie łóżka, układanie chorego w łóżku, pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, robienie okładów, zakładanie opatrunków, zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń), zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych poprzez m.in. zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach stanu zdrowia, realizacja recept.

f. usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,

g. transportu bezdomnego do schroniska w przypadku placówki zlokalizowanej w odległości większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego (przy czym Zamawiający zastrzega, iż cena podana w Formularzu ofertowym obejmuje również koszt transportu).

3.4 Wykonawca świadczący opisany przedmiot zamówienia zobowiązany jest do:

a. prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MOPS w Radomsku,

b. prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osoby bezdomnej, u której występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej

c. pomocy w realizacji kontraktu socjalnego, współdziałania w procesie jego tworzenia,

d. przedstawienia comiesięcznego, imiennego wykazu osób objętych pomocą w formie schronienia (wraz z datami ich pobytu w placówce bez uwzględnienia okresu pobytu w ramach interwencji),

e. zapewnienia pomieszczenia izolacyjnego (w placówce lub poza nią) dla osób podejrzanych o zakażenie i zakażonych lub miejsca, w którym osobę podejrzaną o zakażenie lub zakażoną można odosobnić,

f. stosowania procedury dla podmiotów prowadzących placówki udzielające wsparcie osobom bezdomnym w czasie epidemii oraz instrukcji postępowania w sytuacjach podejrzenia u osoby bezdomnej zarażonej wirusem SARS-CoV-2 opracowanej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej według zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

3.5 Prognozowana średnia dzienna liczba skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w ciągu sześciu miesięcy wynosić będzie – 10 osób. W wyjątkowych sytuacjach wykonawca zobowiązany jest zapewnić 15 miejsc dziennie osobom bezdomnym.

3.6 Każdorazowe zakwalifikowanie i umieszczenie osoby bezdomnej odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej o udzielenia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku. Decyzja administracyjna wydana zostanie w trybie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.)

3.7 Osoby bezdomne z terenu Miasta Radomska będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej oraz przepisami prawa miejscowego. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, na który osoby przebywające w schronisku

zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty, wynikać będą z decyzji administracyjnej.

- 3.8 Rozliczenie usług w formie schronienia następuje po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury, noty księgowej lub rachunku z załączonym rozliczeniem w postaci zestawienia ilości osób i dni przebywania w placówce. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości uzależnionej od ilości wydanych skierowań dla osób bezdomnych oraz dni ich przebywania w placówce.
- 3.9 Zapłata nastąpi po sprawdzeniu wykonania usługi na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury, noty księgowej lub rachunku.
- 3.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w przepisach prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 3.11 Kontrolę, o której mowa w pkt 3.10 wykonują upoważnieni do tego pracownicy Zamawiającego. Kontrola ta obejmuje w szczególności:
- kontrolę dokumentacji osób skierowanych przez Zamawiającego do schroniskach
  - kontrolę warunków socjalno-bytowych, w których przebywają osoby skierowane do schroniskach przez Zamawiającego
  - kontrolę prowadzonej pracy socjalnej na rzecz wychodzenia z bezdomności

Na 3 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz placówek wraz z adresami, na terenie których przebywać będą skierowani przez Zamawiającego bezdomni.

3.2 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

**Główny przedmiot:**

85311000 – 2 - usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

**Rozdział 4  
Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.**

**Rozdział 5  
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

Spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 5.2 SIWZ warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania przy czym Zamawiający będzie stosował przesłanki wykluczenia które wskazuje **art. 24 ust. 1 pkt. 12-22** ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.2** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

**zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Posiada doświadczenie tj. wykaże wykonanie i/lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usług polegających na świadczeniu usług zapewnienia schronienia osobom bezdomnym o łącznej wartości usług nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto oraz załączy dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **5.3 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy PZP**

*Zamawiający wykluczy Wykonawcę:*

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),.

5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

5.4.2 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **pkt 5.4.1 SIWZ.**

**5.5** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.1 ppkt 3 SIWZ (wzory określają dodatki nr 2 i 3 do SIWZ).**

**5.6** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt **6.1.1 ppkt 3 SIWZ.**

**5.7** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe informacje określone w lit. a)-d) mogą być zawarte np. **w zobowiązaniu innego podmiotu.**

## **Rozdział 6**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

#### **6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu :**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

##### **6.1.1 Ofertę składającą się z:**

- 1) **Wypełnionego formularza ofertowego** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym  **dodatek nr 1** do SIWZ, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) **Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że:
  - wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru określonego w  **dodatku nr 2 do SIWZ.**
  - wykonawca/Podmiot(y) na którego(ych) zasoby powołuje się Wykonawca /Podwykonawca(cy) nie podlega(ją) wykluczeniu - z wykorzystaniem wzoru określonego w  **dodatku nr 3 do SIWZ.**
- 4) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu (w formie pisemnej) – **jeżeli dotyczy.**
  - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (pod warunkiem, że wykaże zdolności techniczne lub zawodowe).
  - d) Zamawiający w toku badania - czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu również bada - czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

- e) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz pełnomocnictwa, Wykonawca składa w oryginale.

## **6.2 Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym:**

- a) **na wezwanie Zamawiającego** wykaz wykonanych lub wykonywanych usług z podaniem wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Uwaga: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące. Wzór wykazu stanowi **dodatek nr 5 do SIWZ**.

- b) **na wezwanie Zamawiającego** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## **6.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy:**

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 6 do SIWZ).**

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, który nie należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów może złożyć wraz z ofertą oświadczenie z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 6 do SIWZ**.

## **6.3 Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy

muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1 ppkt 3 i 62 ppkt b) SIWZ musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
5. W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.2 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
6. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
7. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;**
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **6.4 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

6.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.4.2 Dokument, o którym mowa w pkt 6.4.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.4.3** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 7**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko  
Znak sprawy: NK.3411/2-4/20  
tel. 0-44 683 28 85, faks 0-44 683 28 55**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.



- 7.4** Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**
- 7.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: - w zakresie dokumentacji przetargowej Pani Agnieszka Małek – tel. 0-44 683 28 85 wew. 80  
- w zakresie przedmiotu zamówienia Pani Iwona Broszkiewicz – tel. 0-44 683 28 85 wew. 20

## **Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 9 Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 10 Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.1.1 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.

- 10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5 Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.
- 10.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 10.10 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.11 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko**
- 10.12 Na opakowaniu powinien znajdować się napis:  
**„Oferta na świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku  
NIE OTWIERAĆ PRZED 30.12.2020 r. do godz. 10.30”**
- 10.13** W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby - wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

- 10.16 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.11). Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.17 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.18 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.19 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 11**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 12.1 niniejszej SIWZ.
- 11.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ.
- 11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.mops-radomsko.pl>, (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.mops-radomsko.pl>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.7 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej <http://www.mops-radomsko.pl>.
- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny

dotatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.mops-radomsko.pl>.

## **Rozdział 12**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1 Ofertę należy złożyć w** siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10 (Budynek D piętro I pok.19 ) **nie później niż do dnia 30.12.2020r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
- 12.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 12.3 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **30.12.2020r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10, I piętro.
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **Rozdział 13**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ofertowej uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3 W formularzu ofertowym wykonawca podaje:
- 1) cenę brutto (z VAT) za dobę jednego skierowanego bezdomnego (A),
  - 2) stawkę zastosowanego podatku VAT,
  - 3) cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (C) obliczoną według następującego wzoru:

$$C = 1810 \times A$$

**Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za jednodniowy pobyt jednego skierowanego do placówki z usługami opiekuńczymi bezdomnego.**

- 13.4** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).
- 13.5 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

- 13.6 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.7 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 14

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 14.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

#### **Cena - 100%**

- 14.2 Sposób oceniania ofert:

w kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{100\%}$$

Gdzie:

**Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

**Cb** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały

**100 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wg wymienionych kryteriów, tj. oferta która uzyska największą liczbę punktów.

- 14.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4 Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział 15

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1 Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

- 15.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **Rozdział 16**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 17**

##### **Istotne dla stron postanowienia umowy**

- 17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 17.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 17.3 Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zamiany zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 4** do niniejszej SIWZ.

### **Część II**

#### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **Rozdział 18**

##### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **Rozdział 19**

##### **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 20**

##### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 21**

##### **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **Rozdział 22**

##### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia**

### **w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### **Rozdział 23 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 24 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 25 Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Część III** **Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **Rozdział 26 Podwykonawcy**

- 28.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w pkt. 7 formularza ofertowego część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 28.2 Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt. 7 formularza ofertowego.
- 28.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Rozdział 27 Klauzula informacyjna dot. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko
- Zamawiający posiada inspektora ochrony danych osobowych w sprawach Pani/Pana danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, pisemnie na adres ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dane.osobowe@mops-radomsko.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego NK.3411/2-4/20 pn. **„Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy**

**Spółecznej w Radomsku"** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział 28** **Wykaz dodatków**

### **Dodatki:**

nr1- druk formularza ofertowego,

nr2- druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

nr3- druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

nr4- wzór umowy

nr5- druk wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania

Z-ca D Y R E K T O R A  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Ds. Pomocy  
/-/  
mgr Beata Kotlicka

Radomsko, dn. 22-12-2020 r.

(w imieniu Zamawiającego)



**FORMULARZ OFERTOWY**

Do:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10**  
**tel. 044-683-28-85; fax 044-683-28-55**  
**[http ://www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl).**

Ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

Województwo: ..... Powiat: .....

Tel./Fax .....

REGON: ..... NIP: .....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym pod nazwą: „**Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku**” przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie w kwocie:

<b>Cena brutto za jedną bezdomną osobę za jedną dobę (A)</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Maksymalna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (1810 osobodni x A)(C)</b>
1	2	3

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy):

- wykonanie .....
- wykonanie .....

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... faks .....

8. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
(numer tel)

.....  
(fax)

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

#### **„Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez zamawiającego **w rozdziale 5 pkt 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w rozdziale 5 pkt 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....  
w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot (firma, adres) i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
(numer tel)

.....  
(fax)

**Oświadczenie wykonawcy  
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:**

**„Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku”**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... , dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... , dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r. ....

(miejsowość)

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r. ....

(miejsowość)

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r. ....

(miejsowość)

(podpis)

UMOWA NR..... (wzór)

zawarta w dniu..... po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138g ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

**Miastem Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko NIP 772-226-15-87**

w imieniu którego działa:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko, NIP 772-15-23-068, REGON 004700786, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez .....**

a

.....  
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....

### **§ 1**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych, usług opiekuńczych dla osób bezdomnych, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność lub inne przyczyny, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji ale nie wymagają usług w zakresie wzmożonej opieki medycznej, świadczonych przez jednostkę całodobowej opieki na podstawie Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku w okresie od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.
- 1.2 Minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalny standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi muszą być zgodne z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896 z późn. zm.)

Wykonawcą usługi jest podmiot, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym.

- 1.3 W ramach usług świadczonych w schronisku Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o których mowa w pkt.1.1 , :
  - a. trzech posiłków dziennie, w tym 1 posiłku gorącego,
  - b. ubrania stosownego do pory roku,
  - c. środków higieny osobistej,
  - d. świadczenie usług opiekuńczych przez wykwalifikowaną kadrę:
    - do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudnia się:
      - 1) pracowników socjalnych;
      - 2) opiekunów posiadających:
        - a) kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub
        - b) udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub

osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

e. usług opiekuńczych obejmujących:

- usługi gospodarcze, o ile stan zdrowia osoby bezdomnej tego wymaga takie jak: utrzymanie w czystości otoczenia osoby, mycie naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności, pranie bielizny i odzieży, pranie i zmiana bielizny pościelowej, pomoc w zakupie podstawowych artykułów spożywczych, pomoc w karmieniu, pomoc w załatwieniu spraw urzędowych i osobistych,

- czynności pielęgnacyjne o ile stan zdrowia tego wymaga, takie jak: mycie, czesanie, ubieranie, kąpiel, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, prześcielenie łóżka, układanie chorego w łóżku, pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, robienie okładów, zakładanie opatrunków, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń), zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych poprzez m.in. zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach stanu zdrowia, realizacja recept.

f. usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,

h. transportu bezdomnego do schroniska w przypadku placówki zlokalizowanej w odległości większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego (przy czym Zamawiający zastrzega, iż cena podana w Formularzu ofertowym obejmuje również koszt transportu).

1.4 Wykonawca świadczący opisany przedmiot zamówienia zobowiązany jest do:

a. prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MOPS w Radomsku,

b. prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osoby bezdomnej, u której występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej

c. pomocy w realizacji kontraktu socjalnego, współdziałania w procesie jego tworzenia,

d. przedstawienia comiesięcznego, imiennego wykazu osób objętych pomocą w formie schronienia (wraz z datami ich pobytu w placówce bez uwzględnienia okresu pobytu w ramach interwencji),

e. zapewnienia pomieszczenia izolacyjnego (w placówce lub poza nią) dla osób podejrzanych o zakażenie i zakażonych lub miejsca, w którym osobę podejrzaną o zakażenie lub zakażoną można odosobnić,

f. stosowania procedury dla podmiotów prowadzących placówki udzielające wsparcie osobom bezdomnym w czasie epidemii oraz instrukcji postępowania w sytuacjach podejrzenia u osoby bezdomnej zarażonej wirusem SARS-CoV-2 opracowanej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej według zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

1.5 Prognozowana średnia dzienna liczba skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w ciągu sześciu miesięcy wynosić będzie – 10 osób. W wyjątkowych sytuacjach wykonawca zobowiązany jest zapewnić 15 miejsc dziennie osobom bezdomnym.

1.6 Każdorazowe zakwalifikowanie i umieszczenie osoby bezdomnej odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej o udzielenia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku. Decyzja administracyjna wydana zostanie w trybie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.)

1.7 Osoby bezdomne z terenu Miasta Radomska będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej oraz przepisami prawa miejscowego. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, na który osoby przebywające w schronisku zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty, wynikać będą z decyzji administracyjnej.



- 1.8 Rozliczenie usług w formie schronienia następuje po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury, noty księgowej lub rachunku z załączonym rozliczeniem w postaci zestawienia ilości osób i dni przebywania w placówce.  
Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości uzależnionej od ilości wydanych skierowań dla osób bezdomnych oraz dni ich przebywania w placówce.
- 1.9 Zapłata nastąpi po sprawdzeniu wykonania usługi na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury, noty księgowej lub rachunku.
- 1.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w przepisach prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 1.11 Kontrolę, o której mowa w pkt 3.10 wykonują upoważnieni do tego pracownicy Zamawiającego. Kontrola ta obejmuje w szczególności:
- kontrolę dokumentacji osób skierowanych przez Zamawiającego do schroniskach
  - kontrolę warunków socjalno-bytowych, w których przebywają osoby skierowane do schroniskach przez Zamawiającego
  - kontrolę prowadzonej pracy socjalnej na rzecz wychodzenia z bezdomności
- 1.12. Wykaz placówek, na terenie których przebywać będą skierowani przez Zamawiającego bezdomni:
- 1.12.1 .....
- 1.12.2 .....

## § 2

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie maksymalnie do kwoty:

**brutto:** ..... **zł**

*słownie:* ..... zł

**netto:** ..... **zł**

*słownie:* ..... zł

**ceny jednostkowe:**

cena brutto za dobę jednego skierowanego bezdomnego: ..... zł

- Kwoty brutto zawierają podatek od towarów i usług (stawka podatku VAT: ..... %) wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
- W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
- W przypadku zrealizowania usług w mniejszym zakresie, tj. niewyczerpującym maksymalnej kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, a w szczególności roszczenia za gotowość do świadczenia usług.
- Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.
- Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych usług tj. ilości dób w których osoba skierowana przebywała w placówce (korzystała ze schronienia) w danym miesiącu i cen jednostkowych określonych w § 2 ust. 1 umowy.
- W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

### § 3

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujący zakres usług:....., natomiast pozostały zakres usług będzie wykonywać siłami własnymi.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie niniejszej umowy.
3. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami.
5. Jakikolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.

### § 4

Termin realizacji zadania: **od dnia 01.01.2021r. umowy do 30.06.2021r.**

### § 5

1. Przedstawicielem przewidzianym niniejszą umową z ramienia Zamawiającego do koordynowania i rozliczania usług będzie .....
2. O każdej zmianie Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od takiej zmiany. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie powoduje zmiany niniejszej umowy.
3. Zamawiający o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie wykonanej usługi powiadamia niezwłocznie Wykonawcę pisemnie (drogą pocztową lub faxem). Wykonawca i Zamawiający w takim przypadku w ciągu jednej godziny od powiadomienia o nieprawidłowościach przeprowadzają wspólną kontrolę poprawności realizacji usługi i spisują protokół z przeprowadzonych czynności.

### § 6

1. Rozliczenie usług następować będzie fakturą, rachunkiem lub notą powykonawczą z załączonym rozliczeniem (ilość osób i dni przebywania w placówkach) sprawdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców, że wszelkie płatności na ich rzecz związane z realizacją niniejszego zamówienia zostały przez Wykonawcę uregulowane. W takim przypadku Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą przedłożonej faktury, rachunku, noty do czasu przedstawienia stosownych oświadczeń przez Podwykonawcę.
2. Zapłata za fakturę, rachunek, notę nastąpi po sprawdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania prac z terminem płatności 14 dni licząc od daty otrzymania faktury, rachunku, noty przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Faktura, rachunek czy nota powykonawcza winna zawierać następujące dane:  
**Nabywca: Miasto Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko NIP 772-226-15-87**  
**Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko.**

### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonane usługi.
5. W przypadku odmowy przyjęcia przez Wykonawcę bezdomnego skierowanego do placówki przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo skierować tę osobę do innej placówki zlokalizowanej na terenie województwa łódzkiego, a kosztami skierowania, dowozu oraz pobytu bezdomnego obciążyć Wykonawcę.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

## **§ 8**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) SIWZ,

## **§ 9**

Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy, a w szczególności w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Kodeks cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

## **§ 12**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Dodatek nr 5 do SIWZ**  
Załącznik nr ... do oferty

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
(numer tel)

.....  
(fax)

**Doświadczenie zawodowe**

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców**

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (z VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny	Daty wykonania zamówienia		Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie/miejsce realizacji zamówienia
		Data rozpoczęcia (dd/mm/rr)	Data zakończenia (dd/mm/rr)	

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów, dla których wykonane było zamówienie, potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).**

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks .....

**Oświadczenie**

**O przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych skierowanych przez  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

Oświadczam, że:

\* nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

\* należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	NAZWA	ADRES

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

Niniejszy formularz Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków spółki cywilnej.